Rete Toscana CPIA – manuale utente

Interfaccia

L'applicativo risponde all'url http://www.retetoscanacpia.it/

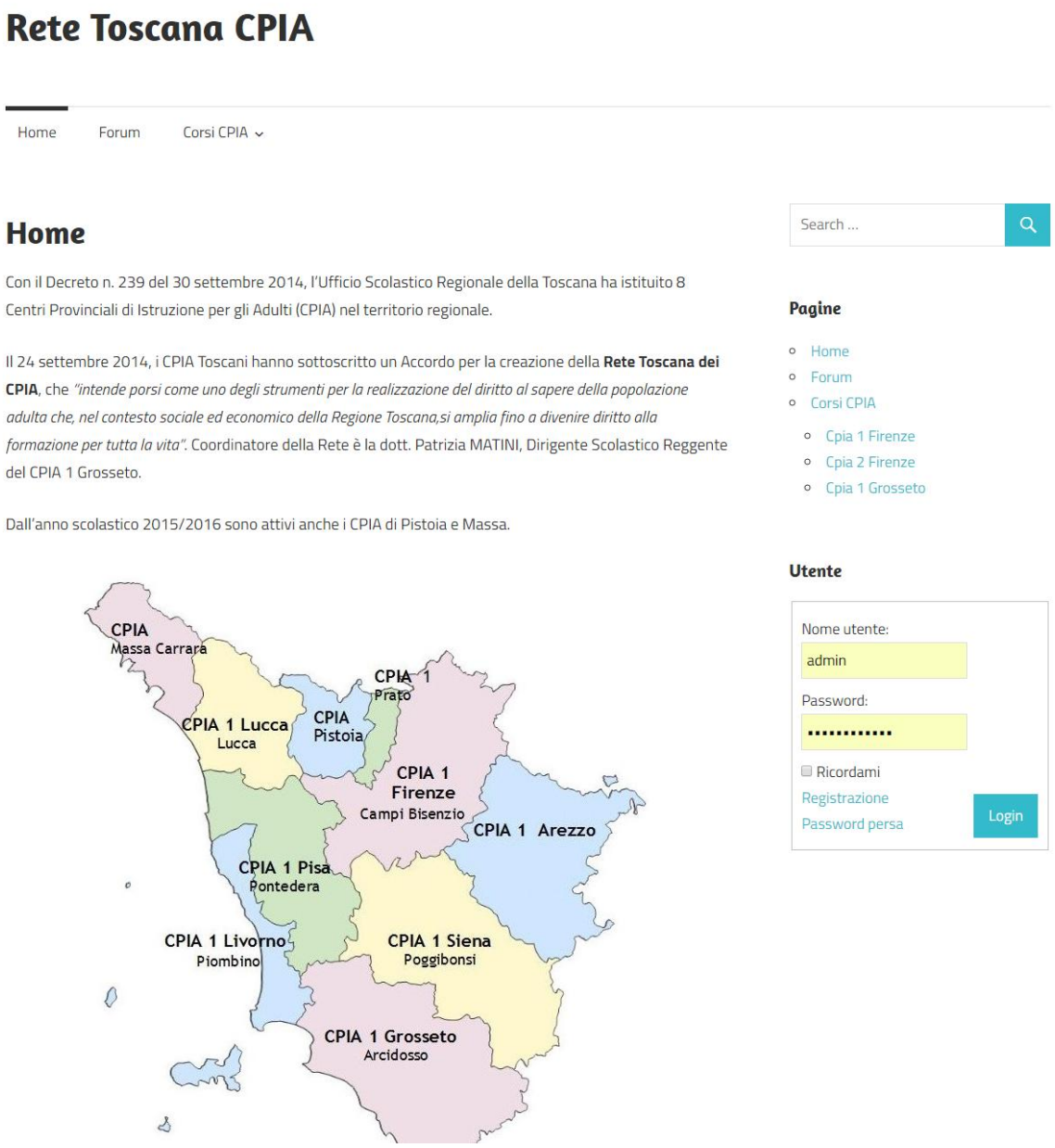


Figura 1 - home page

Modificare la cartina con CPIA 1 e CPIA 2 Firenze

Modificare da "reggente" a "titolare" (Patrizia Matini)

Come si può vedere in figura 1, l'interfaccia del sito è suddivisa in 3 sezioni:

1) Menu principale

2) Barra laterale
3) Contenuto delle Pagine

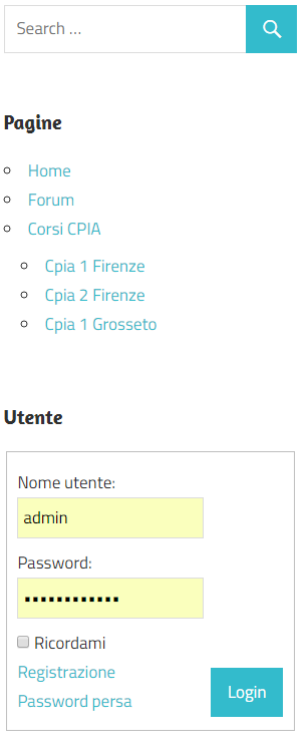
Menu principale

Il menu principale nella parte alta permette di accedere alle varie sezioni del sito, le quali compariranno nella parte contenuto. Attualmente sono accessibili le seguenti sezioni:

- Home page;
- Il Forum;
- Le informazioni sugli 11 CPIA toscani;

Barra laterale

Parte laterale a destra della pagina. Essa è a sua volta divisa in 3 sottoparti:



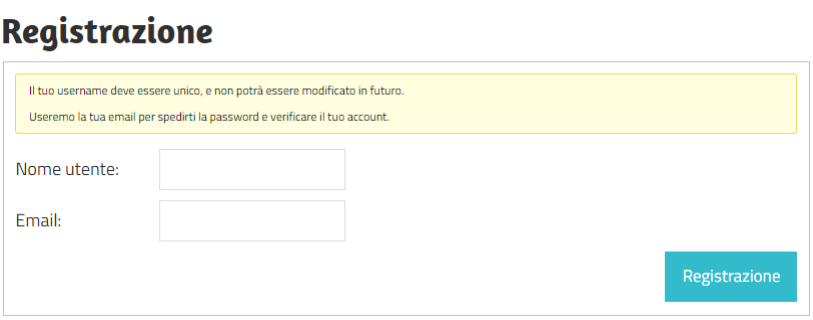
- Ricerca (consente di ricercare una parola particolare all'interno del sito);
- Pagine (espansione verticale delle stesse voci del menu principale);
- Utente;

Sottoparte utente

La sottoparte della barra laterale cambia aspetto a seconda se l'utente è autenticato o meno sul sito. In caso di utente non autenticato (detto utente ospite), questo potrà solo visualizzare il sito senza potere accedere alle parti interattive (forum o accesso documenti).

Un utente ospite ha la possibilità di autenticarsi (login) tramite nome utente e password, oppure può procedere alla registrazione o attivare la procedura per recuperare la password persa tramite nome utente o email associata.

Nel caso di nuova registrazione viene presentata una interfaccia in cui immettere nome utente e mail. Una email verrà mandata all'indirizzo indicato per convalidare l'iscrizione. Solo usando il link riportato potrà modificare i propri parametri del profilo (es. decidere la password per entrare). Una volta fatto questo passaggio l'utente potrà autenticarsi sul sito. Di default l'utente appena registrato avrà livello di accesso "studente" (vedere capitolo sui livelli di utenza per maggiori dettagli).



Nel caso l'utente si sia autenticato sul sito tramite nome utente e password, viene esposta la immagine (avatar) dell'utente scelta e il nome utente, con sotto la possibilità di de-autenticarsi dal sito (logout) oppure di potere accedere alla gestione del proprio profilo o della configurazione del sito o degli utenti. Questo secondo aspetto è riservato solo alla utenza dal 2° livello in su in maniera differenziata. Si rimanda al capitolo sui livelli di utenza per l'elenco delle funzionalità disponibili per ogni livello.

Sotto compare una lista delle discussioni recenti sui vari forum a cui l'utente può accedere, con la possibilità di accesso diretto ad esse.

Contenuto delle pagine

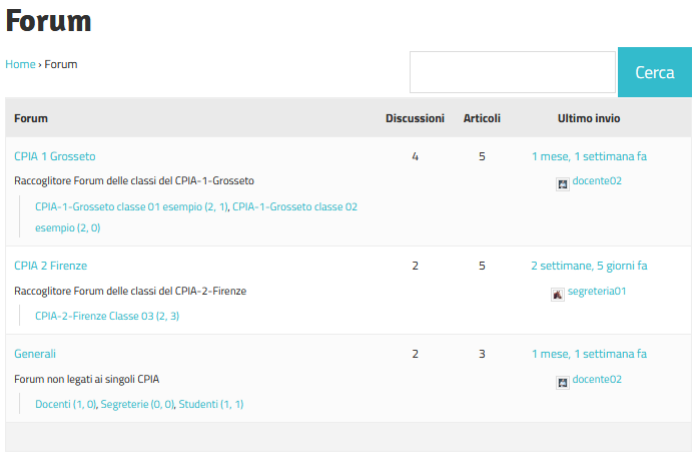
La parte principale del sito ove compaiono le varie pagine richiamate dal menu. Esse possono essere ampliate dall'amministratore inserendo eventuali nuove pagine o articoli.

Home page

In home page è riportato un breve riassunto di cosa consiste la Rete Toscana dei CPIA.

Forum

La pagina è l'interfaccia con cui accedere alle varie discussioni presenti nel forum. Verranno mostrati solo le discussioni a cui l'utenza può accedere. L'utente ospite potrà vedere solo le discussioni non appartenenti ad alcun gruppo.



L'interfaccia del forum è su 4 livelli la cui gerarchia è la seguente:

Categoria di Forum

Racchiude al suo interno tutti i forum di una determinata categoria. Questa aggregazione di forum è intesa per raggruppare forum che sono destinati a una utenza appartenente a un gruppo vasto. Ad esempio possono raggruppare tutte le discussioni di un determinato CPIA, oppure di una determinata materia presente su più CPIA.

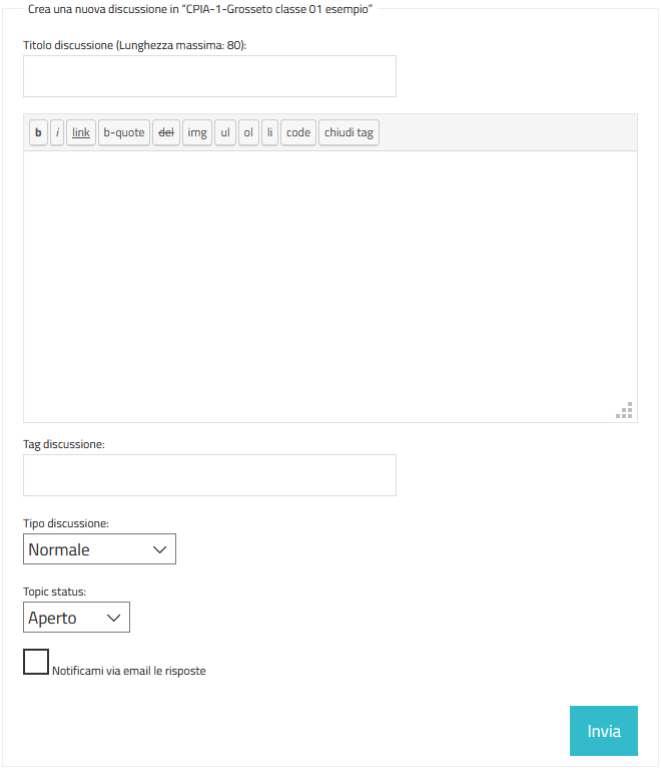
Le categorie di forum possono essere create solo dagli utenti segreteria e possono essere ristretti solo a determinati gruppi di utenti. Per crearle bisogna accedere alla apposita pagina, nel pannello di gestione dell'utente segreteria, poiché non esiste l'interfaccia diretta.

Forum

Forum di discussione veri e propri. Ogni forum contiene al suo interno le discussioni. Il forum rappresenta l'insieme delle discussioni di interesse a una utenza determinata e ristretta. Ad esempio una determinata classe di un determinato CPIA.

I forum possono essere creati solo dagli utenti segreteria. I forum possono essere ristretti a determinati gruppi di utenti. Per crearle bisogna accedere alla apposita pagina, nel pannello di gestione dell'utente segreteria, poiché non esiste l'interfaccia diretta.

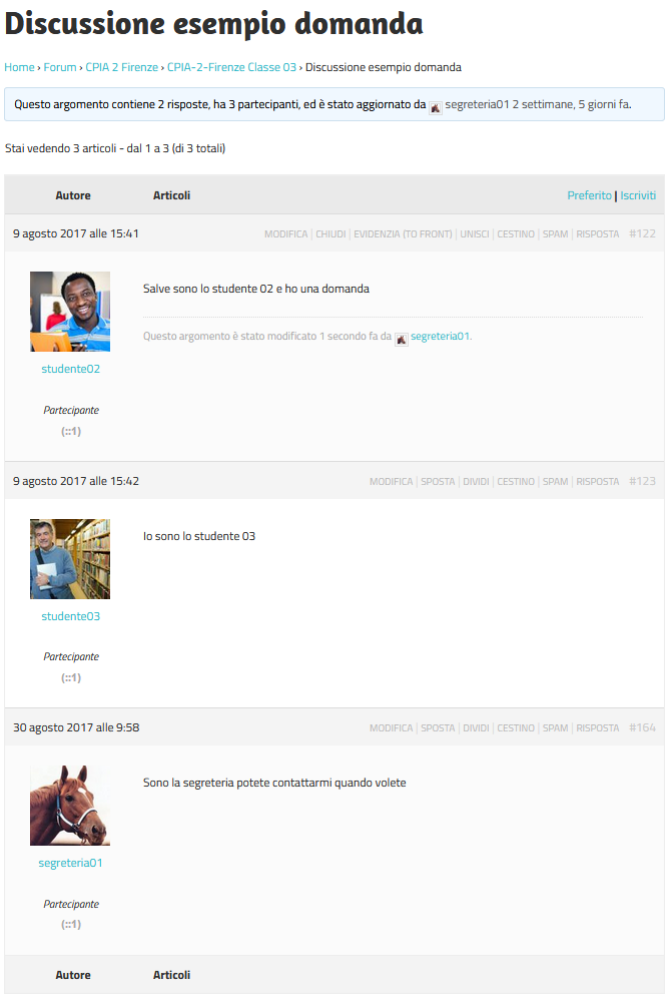
All'interno di un forum, gli utenti dei gruppi che possono accedervi possono creare nuove discussioni con l'apposita interfaccia.



Il tipo di discussione indica la posizione e l'aspetto che questa prenderà dentro il forum. Se il Topic Status verrà messo su Chiuso, non sarà possibile rispondere a tale discussione. Ad esempio può essere utilizzato per annunci non commentabili (nota: agli utenti segreteria sarà comunque permesso replicare).

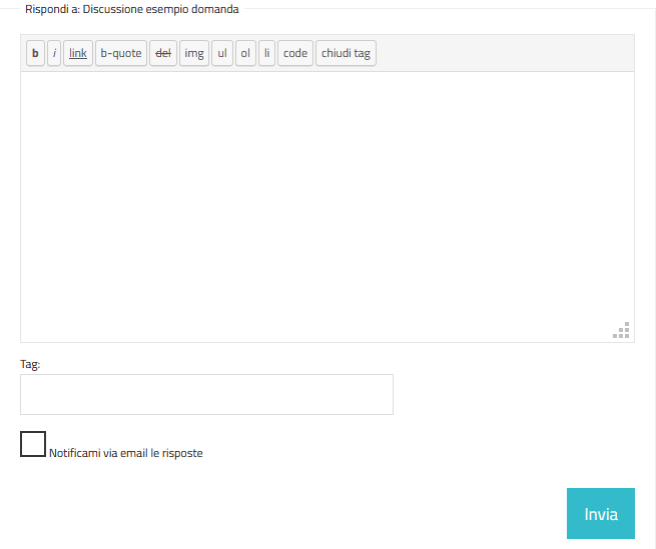
Discussione e repliche

Una discussione riguarda un determinato e ben specifico argomento. Con discussione si intende anche il primo post di questa, è infatti il primo post che determina il titolo e le proprietà della discussione stessa.



Tutti gli utenti possono aprire discussioni nei forum a cui possono accedere. Le discussioni non possono essere ristrette a determinati gruppi di utenti, ma ereditano le restrizioni del forum di appartenenza.

In una discussione, gli utenti dei gruppi che possono leggerla possono rispondere con l'apposita interfaccia. Questi post di risposta sono definiti repliche alla discussione.



Gli utenti segreteria e gli utenti docente hanno accesso diretto ad alcuni strumenti veloci per la gestione delle discussioni e delle relative repliche (MODIFICA, SPOSTA, ecc.). In alternativa possono utilizzare l'interfaccia più complessa a cui possono accedere dal proprio pannello di gestione.

Corsi CPIA

All'interno del sito sono raccolti tutti i dati salienti della rete toscana dei CPIA. Ognuno degli 11 CPIA ha una propria pagina dedicata ove riassunte tutte le caratteristiche di interesse per l'utenza.

La maggior parte di questi dati sono prelevati direttamente dai siti ufficiali dei CPIA. Vengono utilizzate delle tecniche di data mining basate su pagina e tag HTML ove reperire le informazioni. Questo garantisce che, se nel sito ufficiale vengono aggiornate le informazioni mantenendo una struttura HTML equivalente a quella precedente, gli aggiornamenti vengono immediatamente riportati anche nel presente sito. Eventuali link interni vengono rimandati al sito ufficiale di origine. Essendo i dati prelevati dai relativi siti di origine, vi può essere molta disomogeneità fra questi, sia in quantità di informazioni sia in modalità espositiva.

Per ogni CPIA vengono riportati in alto, se reperibili, i dati amministrativi di riferimento, come la sede amministrativa, il dirigente scolastico, il direttore servizi amministrativi e il sito internet ufficiale.

Dopodiché l'interfaccia prevede l'esposizione dei dati salienti di interesse per gli studenti:

- Contatti;
- Piano Formativo;
- Sedi e Corsi;

Contatti

Vengono riportati i contatti come reperibili nella relativa pagina del sito ufficiale del CPIA.

Piano formativo

Il piano formativo può essere riportato come il contenuto di una o più pagine relative presenti sul sito ufficiale oppure come link diretto a un documento PDF caricato sul sito ufficiale.

Cpia 1 Grosseto

Sede amministrativa: via D. Lazzaretti 4, Arcidosso
Dirigente scolastico: Dott.ssa Patrizia Matini
Sito internet: http://www.cpia1grosseto.it

Contatti | Piano Formativo | Sedi e Corsi

Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) (PDF)

I nostri corsi

I nostri corsi sono aperti a tutti i cittadini italiani e stranieri che abbiano compiuto i 16 anni di età e che vogliono:

- conseguire un titolo di studio,
- intraprendere un percorso formativo tale da facilitare il rientro scolastico,
- acquisire e/o sviluppare conoscenze e competenze,
- soddisfare interessi di natura culturale.

In particolare, il CPIA 1 Grosseto si rivolge a chi:

- vuole ottenere una certificazione di conoscenza della **lingua italiana**, finalizzata anche al rilascio del permesso di soggiorno di lunga durata;
- vuole ottenere il diploma di **Scuola Secondaria di I Grado** (ex Licenza media);
- vuole continuare gli studi e ottenere un diploma o una qualifica di studio di **livello superiore**;
- vuole apprendere l'uso del **computer** o vuole accrescere le proprie abilità informatiche;
- vuole imparare le basi della lingua **inglese** o migliorare le conoscenze che già possiede.

Per maggiori informazioni si può cliccare sulle parole colorate in blu, mentre cliccando sull'immagine si può scaricare una copia della nostra locandina.

Sedi e corsi

Per ognuna delle sedi (centrale o distaccate) del CPIA viene riportato il riassunto dei corsi offerti allo studente. Questi sono riprese direttamente dai contenuti relativi presenti sul sito ufficiale. Il passaggio fra una sede e l'altra avviene tramite un menu a tendina.

Livelli di utenza

Ogni utente autentificato del sito appartiene a una dei seguenti livello:

- Studente
- Docente
- Segreteria
- Amministratore

Studente

Primo livello di default a cui viene assegnato ogni nuovo utente del sito. È destinato agli studenti dei corsi dei CPIA. Un utente studente ha funzionalità estremamente limitate, in pratica dal proprio pannello di gestione può gestire esclusivamente le proprietà del proprio profilo, cioè le informazioni di base quali nome, cognome, mail, password, immagine. Non ha poteri sugli altri utenti e non ha potere di assegnare se stesso ad alcun gruppo ne' di cambiarsi livello.

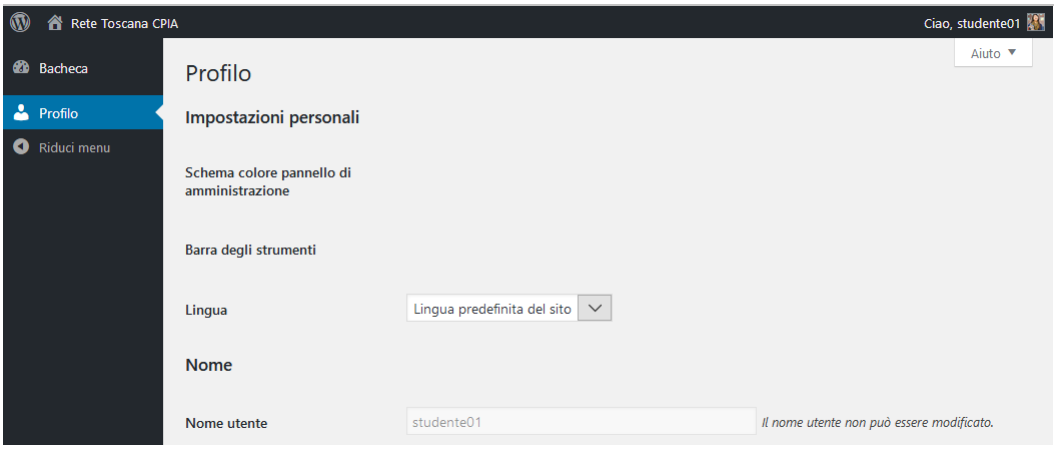


Figura 2 - Interfaccia di gestione degli utenti studenti

Docente

Utenza di secondo livello destinata ai docenti dei corsi dei CPIA. Oltre al proprio profilo, l'utente docente può modificare il profilo di tutti gli utenti studenti. Oltre a questo ha l'accesso alle seguenti funzionalità:

- Gestire i gruppi di appartenenza degli utenti studenti;
- Accedere alla libreria dei media (immagini, video, documenti);
- Caricare sul sito un nuovo media e creare la pagina di accesso relativa;
- Gestire e creare nuove discussioni del forum;
- Gestire e dare risposte (repliche) alle discussioni;

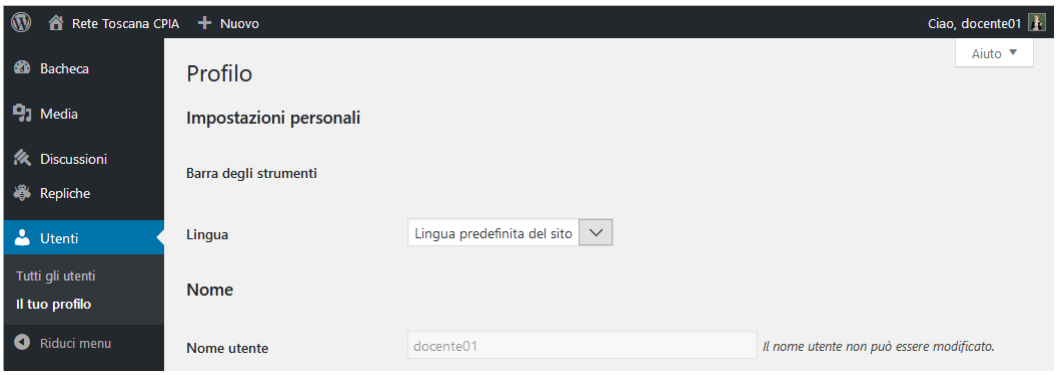


Figura 3 - Interfaccia di gestione degli utenti docenti

Segreteria

Utenza di terzo livello destinata alle segreteria dei CPIA. Oltre al proprio profilo, l'utente segreteria può modificare il profilo di tutti gli utenti studenti e utenti docenti. Ha accesso a tutte le funzionalità dell'utente docente, inoltre ha l'accesso alle seguenti funzionalità:

- Gestire i gruppi di appartenenza degli utenti docenti;
- Gestire e creare nuovi gruppi (categorie) di forum;
- Gestire e creare nuovi forum specificandone i gruppi che possono accedervi;
- Gestire i gruppi a cui possono appartenere i vari utenti;

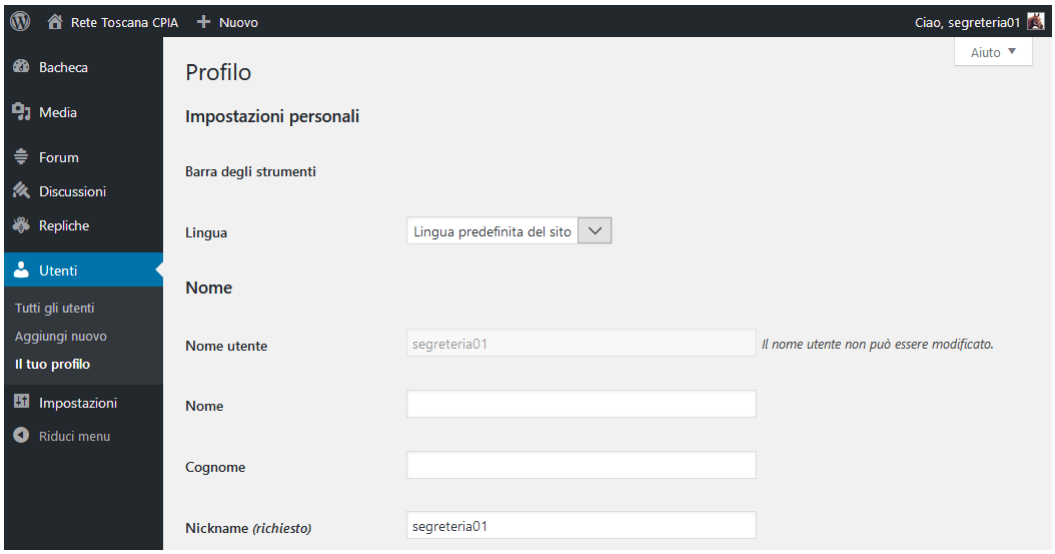


Figura 4 - Interfaccia di gestione degli utenti segreteria

Amministratore

Massimo livello previsto nel sito. La sua interfaccia permette la piena gestione di tutte le caratteristiche del sito. In particolare è l'unico livello che possa assegnare il livello segreteria a un utente. E' una utenza destinata ai soli amministratori del sito e per le funzionalità si rimanda alla documentazione ufficiale di Wordpress e dei plugin installati.

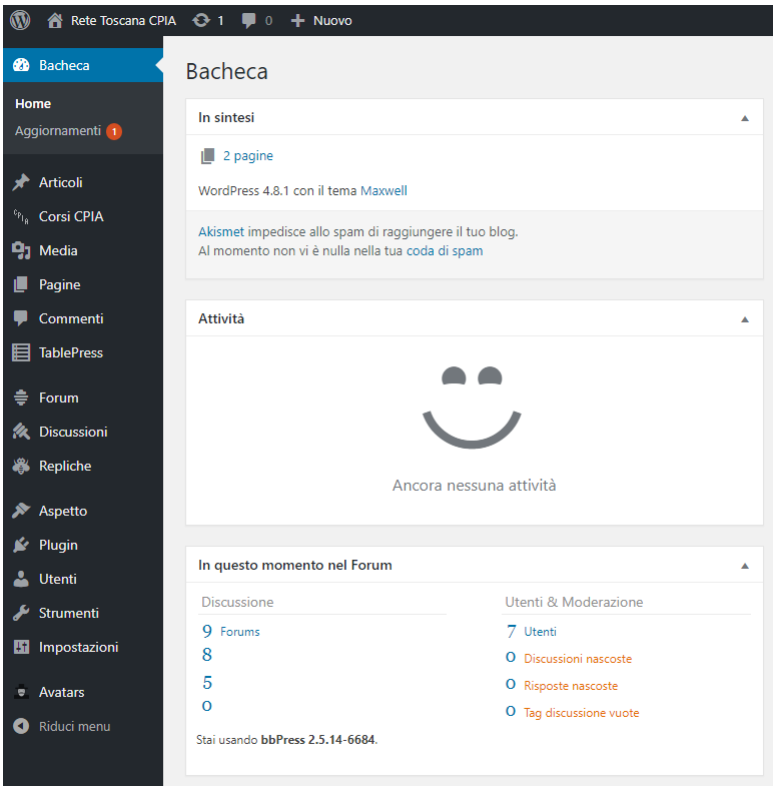


Figura 5 - Interfaccia di gestione degli utenti amministratori

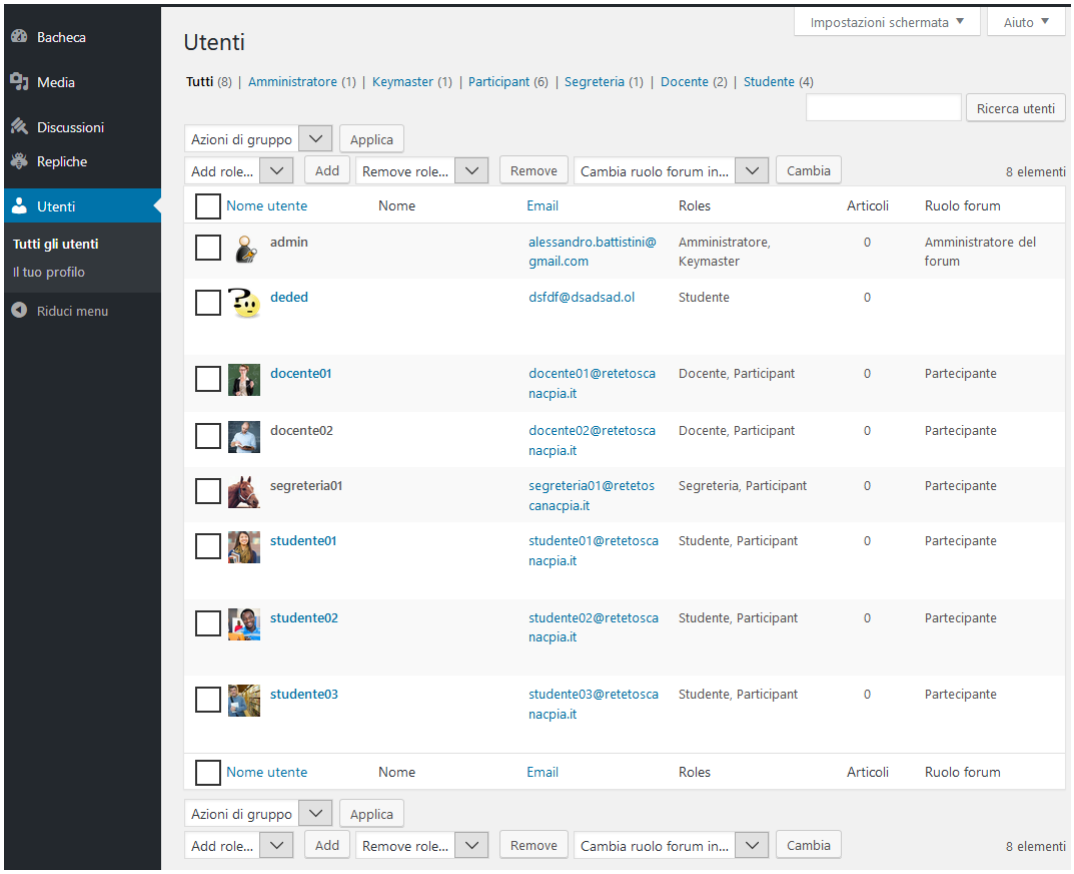
Interfacce di gestione

Si riportano qui le interfacce principali del pannello di gestione degli utenti autenticati. Si rimanda alla documentazione ufficiale di wordpress e dei plugin installati per i dettagli sulle restati configurazioni del sito.

Utenti

Gli utenti segreteria e gli utenti docenti possono gestire altri profili utenti oltre al proprio, come ad esempio il profilo degli studenti.

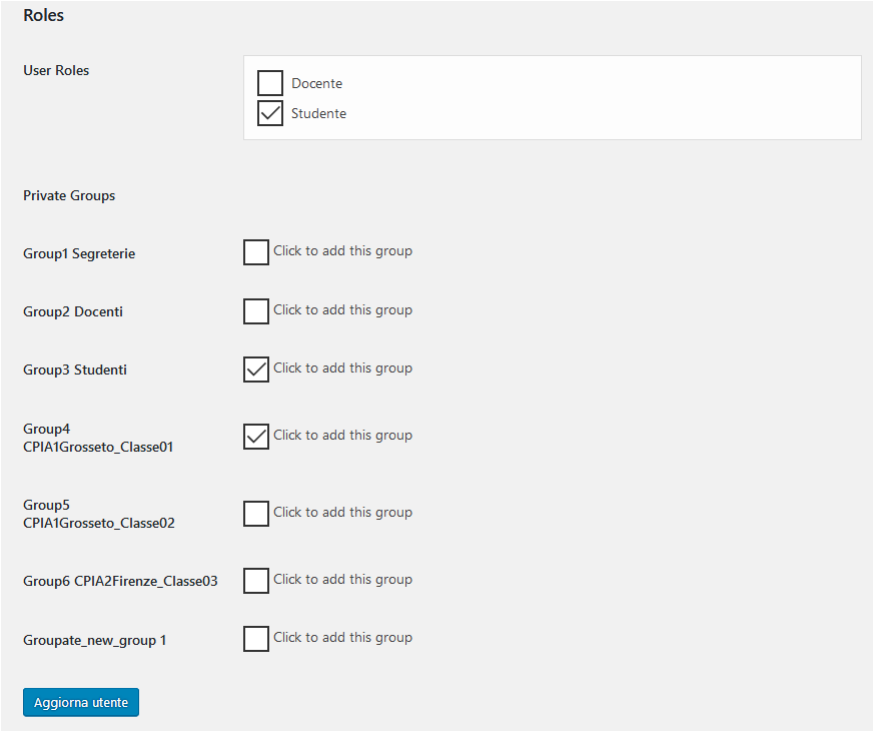
Fra gli utenti compaiono anche i nomi utente di coloro che non hanno ancora confermato l'iscrizione tramite il link nella mail messa durante la registrazione. Gli utenti docenti e segreterie possono bypassare questo passaggio se l'utente si accorda con loro, ad esempio nel caso metta un indirizzo errato o non esistente durante la registrazione.



Il ruolo sul forum dei vari utenti può essere lasciato a partecipante, dato che tale proprietà viene assorbita dai default dell'utente docente e dell'utente segreteria (assimilati a moderatori e amministratori del forum). Si deve agire su questo parametro solo se si vuole uscire da questo schema per un determinato utente, ad esempio se si vuole nominare moderatore uno studente, cosa comunque sconsigliata. I moderatori sono coloro che possono agire sulle repliche altrui. Gli amministratori coloro che possono creare nuovi forum.

Cliccando su un utente è possibile modificarne il profilo. A parte le informazioni anagrafiche, nella parte inferiore della scheda è possibile agire su due importanti caratteristiche:

- Il ruolo;
- I gruppi di appartenenza;



Ruolo

Il ruolo corrisponde al livello di utenza: studente, docente, segreteria. Solo gli utenti segreteria possono cambiare il ruolo da Studente a Docente, mentre solo gli utenti amministratori possono nominare dare il ruolo di Segreteria a un utente.

Gruppi

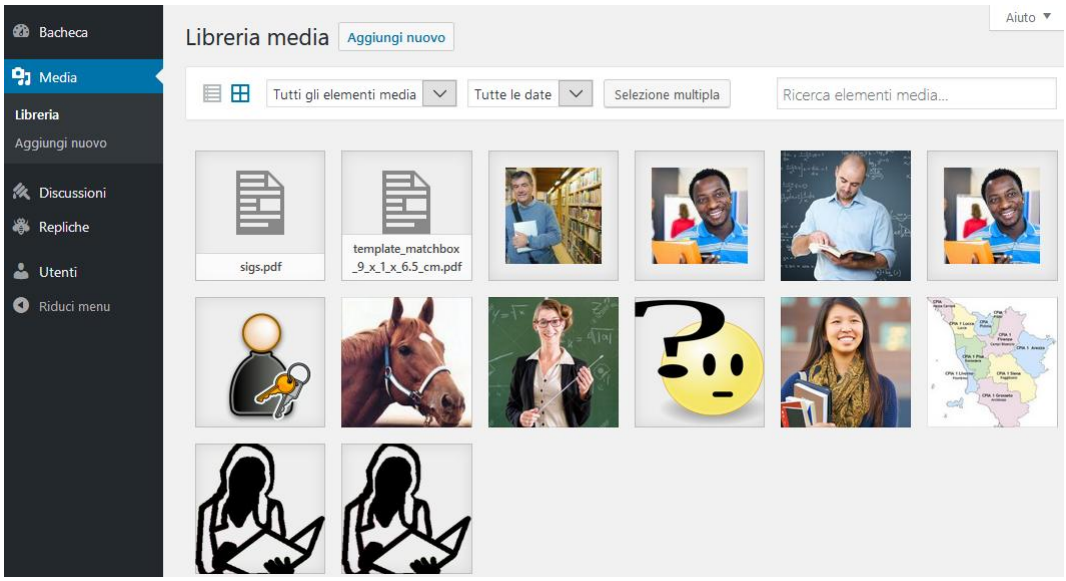
I gruppi di appartenenza invece servono per le limitazioni dei forum. Tutte le volte che viene creato un forum (vedere capitolo relativo) questo viene limitato a determinati gruppi. Solo gli utenti appartenenti ai gruppi impostati possono vedere il forum e le discussioni in esse contenute.

I gruppi vengono gestiti dalla segreteria tramite l'interfaccia dedicata in Impostazioni.

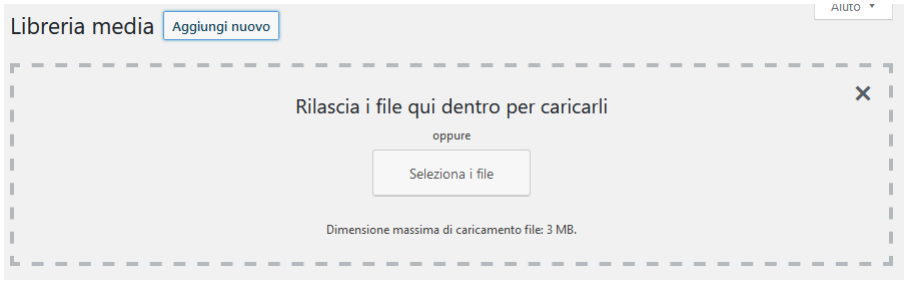
Sono impostati tre gruppi globali: Studenti, Docenti, Segreteria per permettere di creare forum accessibili a tutti gli appartenenti a queste categorie.

Media

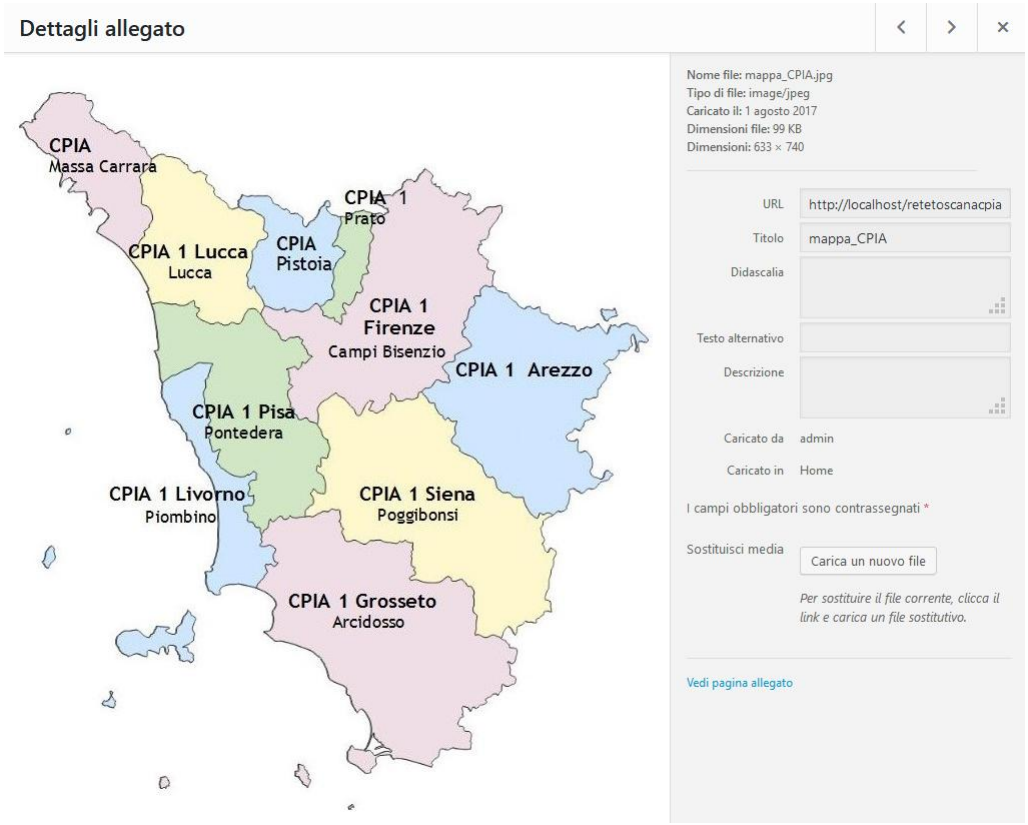
Con Media si intende qualsiasi documento/foto/video caricato sul sito. È possibile visualizzarli tutti oppure accedere ad un elemento particolare tramite i filtri di ricerca.



Tramite il pulsante Aggiungi Nuovo è possibile caricare un allegato/media dal proprio computer. Questo può avvenire tramite trascinamento o scelta nell'albero delle directory.



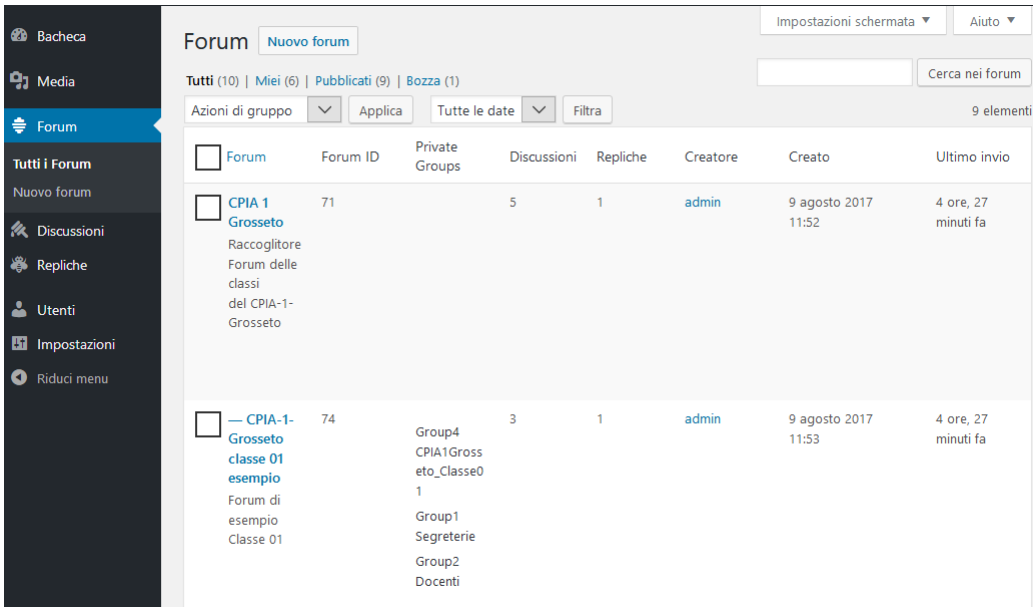
Cliccando su un allegato/media si accede alle sue caratteristiche. Oltre alle caratteristiche fisiche e sul server, i dati per l'eventuale inserimento in un articolo, è possibile sostituire l'allegato con un altro, mantenendone il nome. In tal modo tutti i link all'allegato non devono essere sostituiti. Inoltre è possibile visualizzare la pagina dell'allegato. Si tratta di una pagina di preview dell'allegato con il link per un eventuale scaricamento. Sarà quindi possibile copiare semplicemente l'indirizzo URL che compare nel browser per condividere l'allegato, ad esempio in una discussione del forum.



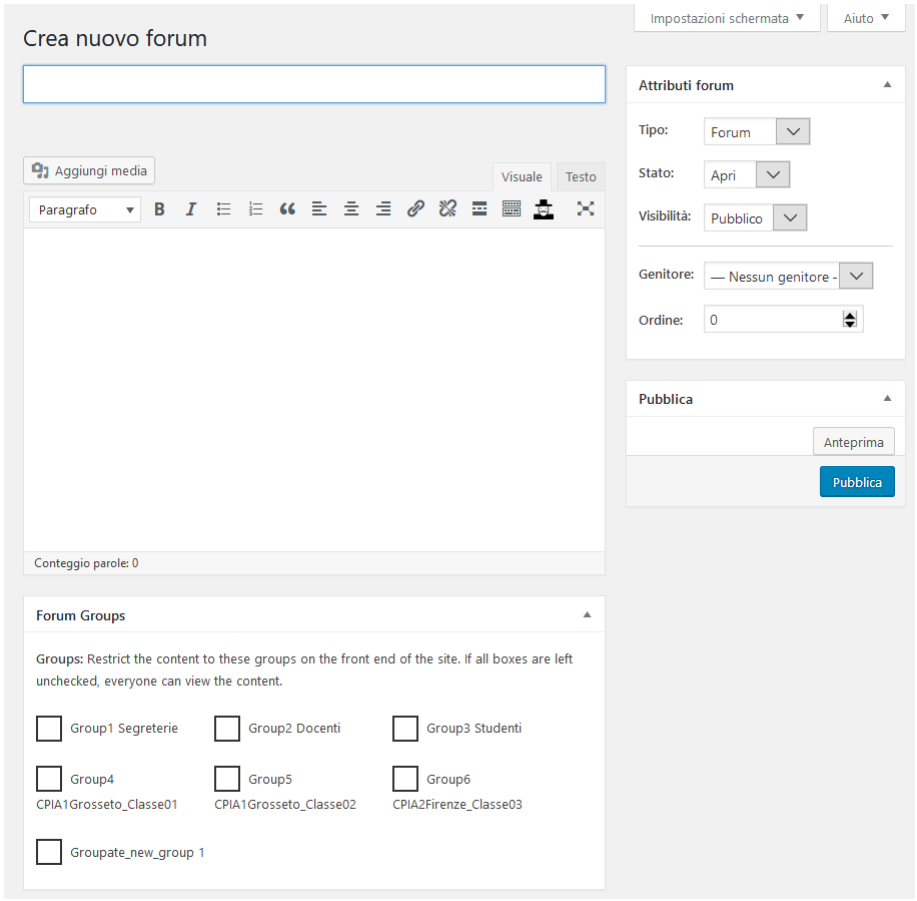
L’accesso ai media è permesso solo dal 2° livello di utenza in su.

Forum e categorie di forum

Gli utenti segreteria possono gestire i forum e le categorie che ad esse appartengono.



Aggiungendo un nuovo forum si apre l'interfaccia relativa ove mettere le caratteristiche. In alto vi è il nome, sotto una breve descrizione di questo. Nella parte inferiore vengono indicati i gruppi di utenti che possono accedere al forum.

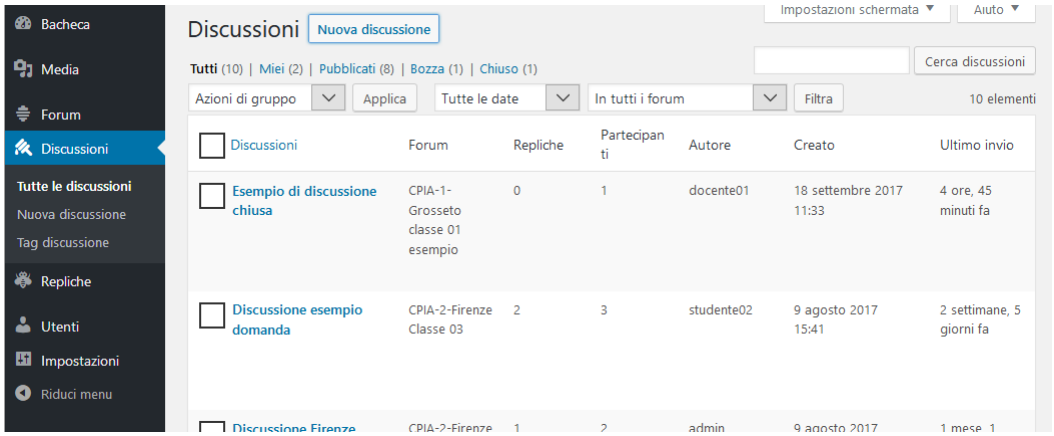


Sulla parte destra gli attributi. Se il tipo di forum è messo a categoria, esso non potrà contenere discussioni ma solo altri forum. Se lo stato viene messo a Chiuso non potranno essere avviate nuove discussioni in

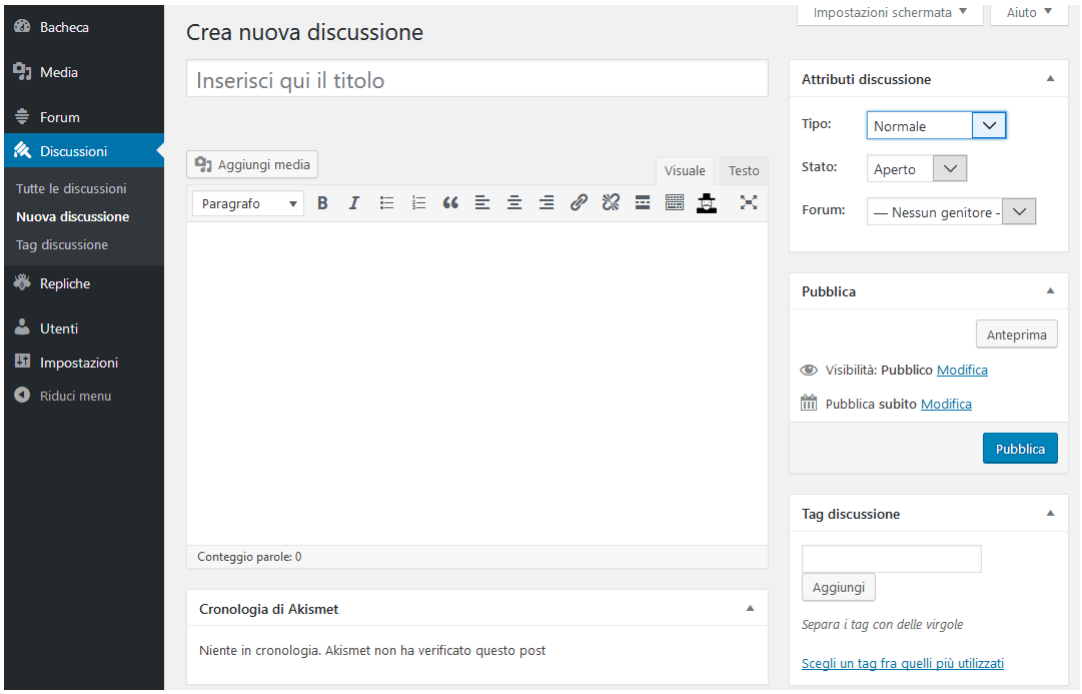
esso. La visibilità del forum perde di significato quando si utilizzano i gruppi (tecnicamente si avrebbe: Pubblico = Chiunque; Privato: solo gli utenti registrati; Nascosto: solo Moderatori/Amministratori). Il genitore indica la categoria di appartenenza del forum, oppure permette di nidificare ulteriormente forum e categorie (sconsigliato).

Discussioni

Tutti gli utenti possono iniziare discussioni all'interno dei forum. L'interfaccia dal pannello di controllo permette maggiori funzionalità rispetto a quella semplificata che viene messa a disposizione nella pagina del forum stesso (vedi paragrafo sui forum nelle pagine). Questa interfaccia più complessa è messa a disposizione sono degli utenti docenti e segreteria.



Aggiungendo una nuovo discussione si apre l'interfaccia relativa ove mettere le caratteristiche. In alto il nome della discussione, sotto il contenuto del primo post della discussione (ricordiamo che il primo post di una discussione descrive le caratteristica dell'intera discussione).



A destra è possibile specificare alcuni parametri della discussione. Il tipo indica l'evidenza che avrà la discussione nella pagina dei forum: importante indica che verrà posizionata in alto nel proprio forum, in

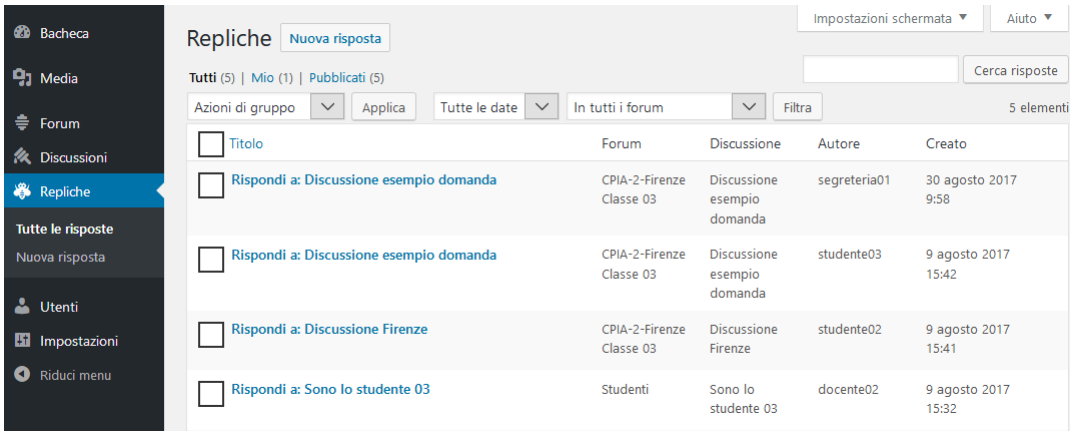
super evidenza che verrà messa in alto rispetto a tutte le altre discussioni. Lo stato invece può avere uno dei seguenti valori:

- Aperto – senza restrizioni;
- Chiuso – non è possibile rispondere a questa discussione, ad eccezione degli utenti segreteria;
- Spam – contrassegna la discussione come spam;
- Cestino – posiziona l'argomento nel cestino, da cui eliminarlo in modo permanente poi;
- In attesa – discussione in attesa di approvazione da un utente segreteria;

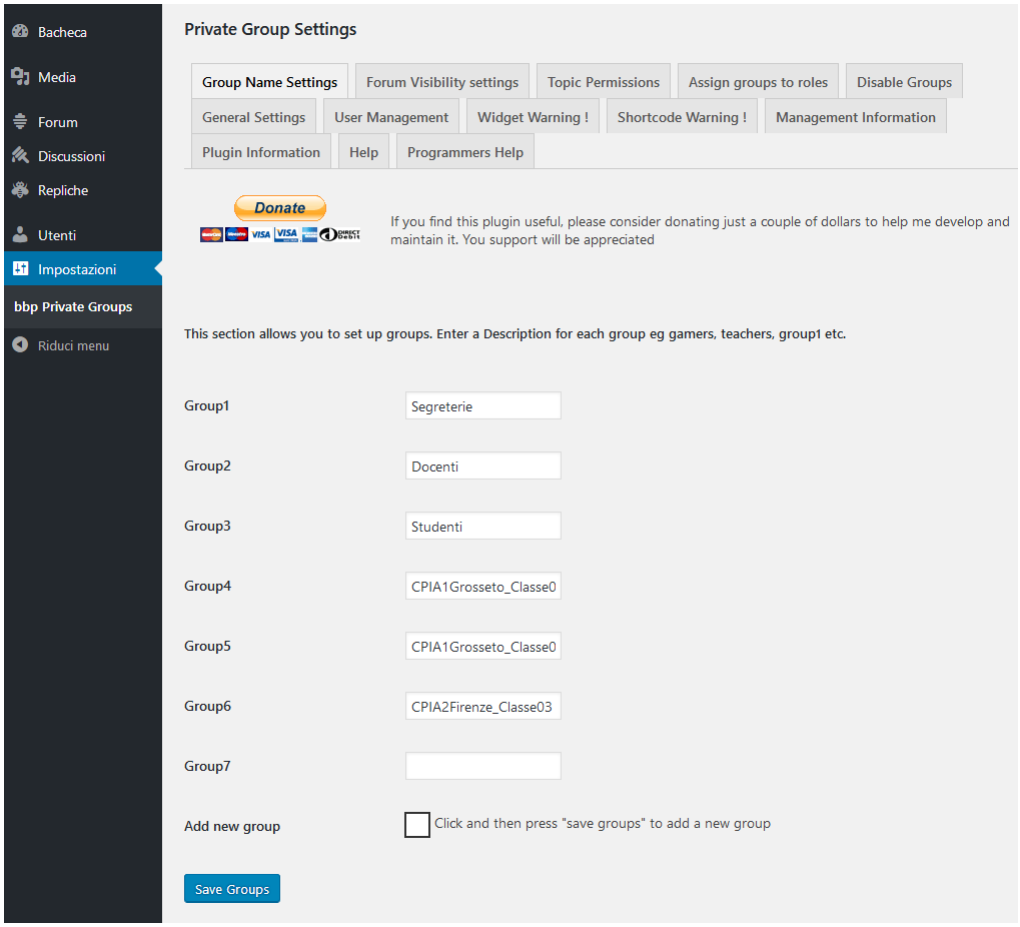
Alla voce Forum va impostato il forum a cui la discussione appartiene. Questo è importante perché non è possibile impostare direttamente i gruppi di utenza che possono accedere ma questi vengono ereditati dal forum di appartenenza.

Repliche

L'interfaccia permette, da parte degli utenti docenti e segreteria, una gestione dei vari post delle discussioni. Salvo per la ricerca di un post in particolare, risulta più pratico utilizzare l'interfaccia presente direttamente sulla pagina del forum.



Gruppi privati (bbp Private Groups)

Gli utenti segreteria possono gestire (creare e modificare i nomi) i gruppi di appartenenza dei vari utenti.

L'accesso di questa interfaccia avviene tramite impostazioni, bbp Private Groups e utilizzando la cartella Group Name Settings (nota: si sconsiglia agli utenti segreteria di agire sulle restante cartelle, sono impostazioni che dovrebbero essere modificate solo dagli utenti amministratori, ma non è possibile separare le interfacce).